

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	一般社団法人ライフワーク協会 就労支援センターハーテス1
住所	〒532-0011 大阪市淀川区西中島4丁目5-22 レクシア西中島Ⅲ303
電話番号	06-6476-9231

事業所番号	271910111
管理者名	西川 良美
対象年度	2022（令和4）年度

（Ⅰ）労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

（Ⅱ）生産活動		5 点
①前々年度及び前年度において 生産活動収支が利用者に支払う賞金の総額以上		
②前年度において 生産活動収支が利用者に支払う賞金の総額以上		
③前年度において 生産活動収支が利用者に支払う賞金の総額未満		
④前々年度及び前年度において 生産活動収支が利用者に支払う賞金の総額未満	○	

（Ⅲ）多様な働き方（※）		35 点
◎ ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
◎ ②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
小計（注1）	9	

（Ⅳ）支援力向上（※）		35 点
◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上であった		
参加した職員が半数以上であった	○	
◎ ②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回の場合	○	
2回以上の場合		
◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ		
どちらか一方のみの取組を行っている	○	
いずれの取組も行っている		
◎ ④販路拡大の商談会等への参加		
1回の場合		
2回以上の場合	○	
◎ ⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する 制度を設け、全ての職員に周知している		
◎ ⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している	○	
◎ ⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を 受審しており、結果を公表している。		
◎ ⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認めるISOが定めた 規格その他これに準ずるもの認証を受けている		
小計（注2）	8	

（Ⅴ）地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁 等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をイン ターネット等により公表している	○	

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	40
生産活動	5点		20点		25点		40点		5
多様な働き方	0点		15点		25点		35点		35
支援力向上	0点		15点		25点		35点		35
地域連携活動	0点				10点				10

合計	
125	点 / 200点

（※）任意の5項目を選択すること（注1）8以上：35点、6～7：25点、1～5：15点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（2022（令和4）年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	25,492	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	6,188	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.1	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（9月～8月）

前々年度（2020（令和2・3）年度）

生産活動収入から経費を除いた額	3,695,653	円	利用者に支払った賃金総額	24,688,911	円	収支	▲ 20,993,258	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（2021（令和3・4）年度）

生産活動収入から経費を除いた額	8,390,745	円	利用者に支払った賃金総額	27,451,545	円	収支	▲ 19,060,800	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（2022年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数  名

※ 取得を進めた免許等：食品衛生責任者講習

制度の活用内容：食品を扱う会社の業務

② 利用者を職員として登用する制度

② 利用者を職員として登用する制度

◎ 職員として登用した人数  名

◎のうち1名は雇用継続期間が6月に達している

◎のうち1名は前年度末日まで雇用継続している

※ 登用した日：●年 ●月 ●日

勤務形態：○○○

就業時間：●時●分～●時●分

職務内容：○○○

③ 在宅勤務に係る労働条件及びサービス規律

③ 在宅勤務に係る労働条件及びサービス規律

◎ 在宅勤務を行った人数  2名

※ 実施した期間：2022年4月1日～2023年3月31日

就業時間（在宅勤務）：10時00分～15時00分

職務内容：内職業務、PC入力

④ フレックスタイム制に係る労働条件

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制を活用した人数  名

※ 実施した期間：●月●日～●月●日

就業時間（コアタイム）：●時●分～●時●分

職務内容：○○○

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に従事した人数  名

※ 実施した期間：●月●日～●月●日

就業時間（短時間）：●時●分～●時●分

職務内容：○○○

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度を活用した人数  2名

※ 実施した期間：2022年11月1日～

就業時間（早出の場合）：9時30分～14時30分

就業時間（遅出の場合）：10時30分～15時30分

職務内容：軽作業

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 時間単位取得を活用した人数  名

◎ 計画的付与制度を活用した人数  名

※ 取得した制度：有給休暇の時間単位取得

計画的付与制度

取得した期間：●月●日～●月●日

取得日数・時間 ●日 ●時間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等を取得した人数  1名

※ 取得した内容：適応障害

取得した期間：2022年7月1日～7月31日

就業時間：10時00分～15時00分

職務内容：内職及び軽作業

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（2022年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している

◎ 研修実施回数 外部 2回/内部 3回

対象職員数 6.5人

うち研修受講者数 5人

※ 研修名 ピアサポート入門講座

研修講師 桑原講師

実施日・受講者数 5人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数  1回

※ 研修、学会等名 ピアサポート研修

実施日 10月 15日

※ 学会誌等名 ○○○

掲載日 ●月 ●日

発表テーマ ○○○

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している

◎ 他の事業所の視察・実習を受け入れている

※ 先進的事業者名

実施日/参加者数 1月 12日 1人

※ 他の事業所名

実施日/参加者数 ●月 ●日 ●人

④ 販路拡大の商談会等への参加

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会等への参加回数  2回

※ 商談会等名 こくち一ず商談会

主催者名 若林 沙理

日時 12月 1日

内容 施設外へのオンライン交流会

⑤ 職員の人事評価制度

⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している

◎ 当該人事評価制度を周知している

人事評価制度の制定日

人事評価制度の対象職員数 名

うち昇給・昇格を行った者 名

当該人事評価制度の周知方法

⑥ ピアサポーターの配置

⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している

◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している

※ 配置期間 2022年4月1日～2023年3月31日

就業時間 9:00～13:30

職務内容 サービス管理責任者  
生活支援員

⑦ 第三者評価

⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている

※ 評価を受けた日 ●月 ●日

第三者評価機関 ○○○

⑧ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等

⑧ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等

◎ ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている

※ 認証を受けた日 ●月 ●日

規格等の内容 ○○○



(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	一般社団法人ライフワーク協会 就労支援センターハーテス I	事業所番号	2719101111
住 所	大阪府大阪市淀川区西中島4丁目5-22 レクシア西中島Ⅲ303	管理者名	西川 良美
電話番号	06-6476-9231	対象年度	令和4年度

## 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>提携先：株式会社ホワイトサービスセンター 実施期間：2021年4月13日～現在継続中 業務内容：清掃業務 参加利用者人数：2名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>  
<p>&lt;目的&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃業務を通して生活居住区の美化活動による、住民に向けた配慮かつ精神の向上。</li> <li>・周辺道路の清掃活動により利用者の技術向上</li> </ul>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>利用者自身身近である生活居住区の清掃を通して、基礎日常清掃の質の向上、マンション、周辺道路の清掃で地域貢献もでき、連携先の方からも利用者の作業姿勢について高評価を得られることができました。また、今後の課題点については作業の正確さ、作業スピードについても考え、更に提携先及び地域に貢献できるよう努めていきます。</p>	

## 連携先の企業等の意見または評価

弊社管理物件の清掃業務を担当頂いており、丁寧な清掃、臨機応変なご対応で入居者様からも好評を頂いております。従来の清掃業務では気付かなかった点の報告を受けたりと、積極的に情報を発信して頂きマンション美化、不具合改善に貢献して頂いております。

いつも綺麗にさせていただき現地から写真で細かな報告を頂いておりオーナー様にもわかりやすくご報告が出来ております。仕事を依頼してよかったと感じております。

引き続きよろしくお願ひ申し上げます。

連携先企業名	株式会社ホワイトサービスセンター	担当者名	上野 茂
--------	------------------	------	------

**就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）**

事業所名	一般社団法人ライフワーク協会 就労支援センターハーテスⅡ
住所	〒532-0011 大阪市淀川区西中島4丁目6-15 ミツフ第3ビル6階
電話番号	06-6795-9231

事業所番号	2719101186
管理者名	浦野 裕司
対象年度	2022（令和4）年度

（Ⅰ）労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

（Ⅱ）生産活動		5 点
①前々年度及び前年度において 生産活動収支が利用者に支払う賃金の総額以上		
②前年度において 生産活動収支が利用者に支払う賃金の総額以上		
③前年度において 生産活動収支が利用者に支払う賃金の総額未満		
④前々年度及び前年度において 生産活動収支が利用者に支払う賃金の総額未満	○	

①40点 ②25点 ③20点 ④5点

（Ⅲ）多様な働き方（※）		35 点
◎ ①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
◎ ②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
小計（注1）		9

（※）任意の5項目を選択すること （注1）8以上：35点、6～7：25点、1～5：15点

（Ⅳ）支援力向上（※）		35 点
◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上であった		
参加した職員が半数以上であった	○	
◎ ②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回の場合		
2回以上の場合	○	
◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ		
どちらか一方のみの取組を行っている	○	
いずれの取組も行っている		
◎ ④販路拡大の商談会等への参加		
1回の場合		
2回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する 制度を設け、全ての職員に周知している		
◎ ⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している	○	
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を 受審しており、結果を公表している。		
⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認めるISOが定めた 規格その他これに準ずるもの認証を受けている		
小計（注2）		9

（※）任意の5項目を選択すること （注2）8以上：35点、6～7：25点、1～5：15点

（Ⅴ）地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等 での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をイン ターネット等により公表している	○	

1事例以上ある場合：10点

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	40
生産活動	5点		20点	25点	40点				5
多様な働き方	0点		15点	25点	35点				35
支援力向上	0点		15点	25点	35点				35
地域連携活動	0点			10点					10

合計	
125	点 / 200点



就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（2022（令和4）年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	23,325	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,450	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.3	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（9月～8月）

前々年度（2020（令和2・3）年度）

生産活動収入から経費を除いた額	3,636,640	円	利用者に支払った賃金総額	28,440,026	円	収支	▲ 24,803,386	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（2021（令和3・4）年度）

生産活動収入から経費を除いた額	8,634,398	円	利用者に支払った賃金総額	26,588,598	円	収支	▲ 17,954,200	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（2022年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数	2名
※ 取得を進めた免許等：	食品衛生責任者講習
制度の活用内容：	食品を扱う会社の業務

② 利用者を職員として登用する制度

◎ 職員として登用した人数	0名
◎ うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎ うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※ 登用した日	●年 ●月 ●日
勤務形態：	○○○
就業時間：	●時●分～●時●分
職務内容：	○○○

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎ 在宅勤務を行った人数	2名
※ 実施した期間：	2022年4月1日～2023年3月31日
就業時間（在宅勤務）：	10時00分～15時00分
職務内容：	内職業務、PC入力

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制を活用した人数	●名
※ 実施した期間：	●月●日～●月●日
就業時間（コアタイム）：	●時●分～●時●分
職務内容：	○○○

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に従事した人数	●名
※ 実施した期間：	●月●日～●月●日
就業時間（短時間）：	●時●分～●時●分
職務内容：	○○○

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度を活用した人数	1名
※ 実施した期間：	2022年4月1日～7月13日
就業時間（早出の場合）：	
就業時間（遅出の場合）：	10時30分～15時30分
職務内容：	軽作業

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 時間単位取得を活用した人数	●名
◎ 計画的付与制度を活用した人数	●名
※ 取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/> 計画的付与制度 <input type="checkbox"/>
取得した期間：	●月●日～●月●日
取得日数・時間	●日 ●時間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等を取得した人数	2名
※ 取得した内容：	うつ状態
取得した期間：	2022年6月16日～7月31日
就業時間：	10時00分～15時00分
職務内容：	内職及び軽作業

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（2022年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 研修実施回数	外部 7回 / 内部 3回
対象職員数	6人
うち研修受講者数	5人
※ 研修名	ピアサポート入門講座
研修講師	桑原講師
実施日・受講者数	4人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	2回
※ 研修、学会等名	ピアサポート研修
実施日	7月 23日
※ 学会誌等名	○○○
掲載日	●月 ●日
発表テーマ	○○○

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※ 先進的事業者名	
実施日 / 参加者数	1月 12日 1人
※ 他の事業所名	
実施日 / 参加者数	●月 ●日 ●人

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会等への参加回数	2回
※ 商談会等名	BMS商談会
主催者名	川上博史
日時	7月 29日
内容	施設外獲得の為の異業種交流会

⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
◎ 当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	
人事評価制度の対象職員数	名
うち昇給・昇格を行った者	名
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 当該ピアサポーターは	「障害者ピアサポート研修」を受講している <input checked="" type="checkbox"/>
※ 配置期間	2022年4月1日～2023年3月31日
就業時間	9:00～17:00
職務内容	サービス管理責任者

⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 評価を受けた日	●月 ●日
第三者評価機関	○○○

⑧ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等

◎ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 認証を受けた日	●月 ●日
規格等の内容	○○○

(※) 実績のうち1事例を記載


各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	一般社団法人ライフワーク協会 就労支援センターハーテスⅡ
住 所	大阪府大阪市淀川区西中島4丁目6-15ミツフ第3ビル6階
電話番号	06-6795-9231

事業所番号	2719101186
管理者名	浦野 裕司
対象年度	令和4年度

## 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>提携先：株式会社大阪ボイラー製作所 実施期間：2020年5月1日～現在継続中 業務内容：清掃業務及び付帯業務 参加利用者人数：2名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>  <p>左：浴室清掃 右：工場内清掃</p>
<p>&lt;目的&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃業務を通じた工場内外の美化</li> <li>・道路の清掃活動による治安の維持</li> <li>・利用者の技術向上</li> </ul>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>清掃業務を通して周辺道路の清掃で地域貢献もでき、連携先の方からも利用者の作業姿勢について高評価を得られることができました。また、今後の課題点については引き続き作業の正確さやスピードについても考え、更に提携先及び地域に貢献できるよう努めていきます。</p>	

## 連携先の企業等の意見または評価

<p>工場内では、更衣室・トイレ・浴槽の清掃や植栽への水やり等をご担当していただいております。きれいで清潔に保たれており、社員のモチベーションUPにつながると考えております。</p> <p>清掃業務には工場内の他、周辺道路の清掃も含まれていて、こちらもきれいにさせていただいており防犯面の向上にもなり、また地域に暮らす方々への気遣いもされています。</p> <p>作業の様子は、丁寧に抜かりのない働きぶりで作業時間や清掃の効果を見ると、仕事を依頼してよかったと感じています。</p> <p>労働意欲も感じられ、健常者と変わらないことが就労支援センターハーテス様のお声掛けで再認識できたので、連携を活かし、障がい者雇用にも力を入れたいと考えております。</p> <p>引き続きよろしくお願ひいたします。</p>			
連携先企業名	株式会社大阪ボイラー製作所	担当者名	竹本 寛広

**就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）**

事業所名	一般社団法人ライフワーク協会 就労支援センターハーテスⅢ
住所	〒661-0976 兵庫県尼崎市潮江1丁目20-21 フレッシュコア潮江2階
電話番号	06-6435-9931

事業所番号	2813004435
管理者名	山川 典子
対象年度	2022（令和4）年度

(Ⅰ) 労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上	40 点	
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		○
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		○
①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(Ⅱ) 生産活動	
①前々年度及び前年度において 生産活動収支が利用者に支払う賃金の総額以上	5 点
②前年度において 生産活動収支が利用者に支払う賃金の総額以上	
③前年度において 生産活動収支が利用者に支払う賃金の総額未満	
④前々年度及び前年度において 生産活動収支が利用者に支払う賃金の総額未満	
①40点 ②25点 ③20点 ④5点	

(Ⅲ) 多様な働き方（※）		
◎ ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度	○	
就業規則等で定めている 就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ②利用者を職員として登用する制度	○	
就業規則等で定めている 就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
◎ ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	○	
就業規則等で定めている 就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
④フレックスタイム制に係る労働条件	○	
就業規則等で定めている 就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ⑤短時間勤務に係る労働条件	○	
就業規則等で定めている 就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ⑥時差出勤制度に係る労働条件	○	
就業規則等で定めている 就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度	○	
就業規則等で定めている 就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項	○	
就業規則等で定めている 就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
小計（注1）		9
点		点

(Ⅳ) 支援力向上（※）		
◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会	○	
参加した職員が1人以上であった 参加した職員が半数以上であった		
◎ ②研修、学会等又は学会誌等において発表	○	
1回の場合 2回以上の場合		
◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ	○	
どちらか一方のみの取組を行っている いずれの取組もを行っている		
◎ ④販路拡大の商談会等への参加	○	
1回の場合 2回以上の場合		
◎ ⑤職員の人事評価制度	○	
人事評価結果に基づき定期昇給を判定する 制度を設け、全ての職員に周知している		
◎ ⑥ピアサポーターの配置	○	
ピアサポーターを職員として配置している		
◎ ⑦第三者評価	○	
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を 受審しており、結果を公表している。		
◎ ⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等	○	
都道府県知事が適当と認めるISOが定めた 規格その他これに準ずるもの認証を受けている		
小計（注2）		9
点		点

（※）任意の5項目を選択すること （注2）8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(Ⅴ) 地域連携活動	
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁 等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をイン ターネット等により公表している	○
1事例以上ある場合:10点	

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	40
生産活動	5点		20点	25点	40点				5
多様な働き方	0点		15点	25点	35点				35
支援力向上	0点		15点	25点	35点				35
地域連携活動	0点			10点					10

合計	
125	点 / 200点

（※）任意の5項目を選択すること （注1）8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点



就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

（Ⅰ）労働時間

前年度（2022（令和4）年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	23,706	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,850	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.1	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

（Ⅱ）生産活動

会計期間（9月～8月）

前々年度（2020（令和2・3）年度）

生産活動収入から経費を除いた額	5,803,742	円	利用者に支払った賃金総額	21,004,617	円	収支	▲ 15,200,875	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（2021（令和3・4）年度）

生産活動収入から経費を除いた額	8,840,767	円	利用者に支払った賃金総額	22,275,810	円	収支	▲ 13,435,043	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

（Ⅲ）多様な働き方

前年度（2022年度）における実績（全体表「（Ⅲ）多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度を活用した人数	1名
※取得を進めた免許等：	食品衛生責任者講習
制度の活用内容：	食品を扱う会社の業務

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	●名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※登用した日	年 月 日
勤務形態：	
就業時間：	時 分～ 時 分
職務内容：	

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	2名
※実施した期間：	7月1日～9月30日
就業時間（在宅勤務）：	10時00分～15時00分
職務内容：	内職業務 パソコン業務

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	●名
※実施した期間：	●月●日～●月●日
就業時間（コアタイム）：	●時●分～●時●分
職務内容：	○○○

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	●名
※実施した期間：	●月●日～●月●日
就業時間（短時間）：	●時●分～●時●分
職務内容：	○○○

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	2名
※実施した期間：	3月1日～3月31日
就業時間（早出の場合）：	9時30分～14時30分
就業時間（遅出の場合）：	10時30分～15時30分
職務内容：	軽作業

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	●名
◎計画的付与制度を活用した人数	●名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input type="checkbox"/>
取得した期間：	●月●日～●月●日
取得日数・時間	●日 ●時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	1名
※取得した内容：	うつ病
取得した期間：	2月8日～4月7日
就業時間：	10時00分～15時00分
職務内容：	内職及び軽作業

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

（Ⅳ）支援力向上

前年度（2022年度）における実績（全体表「（Ⅳ）支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数	外部 3回/内部 ●回
対象職員数	5人
うち研修受講者数	4人
※研修名	障害者雇用促進オンラインセミナー
研修講師	ハローワーク淀川 所長
実施日・受講者数	2022年11月22日 4人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	2回
※研修、学会等名	ピアサポート研修
実施日	2022年 5月 22日
※学会誌等名	
掲載日なし	
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名	株式会社利生
実施日/参加者数	2023年3月3日 1人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	2回
※商談会等名	一般財団法人大阪労働協会
主催者名	大阪信用保証協会
日時	2022年 11月 22日
内容	オオサカビジネスフェア

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	
人事評価制度の対象職員数	名
うち昇給・昇格を行った者	名
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している	<input checked="" type="checkbox"/>
※配置期間	4月1日～3月31日
就業時間	10:00～15:00
職務内容	生活支援員

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	●月●日
第三者評価機関	○○○

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	●月●日
規格等の内容	○○○

(※)実績のうち1事例を記載



各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。



## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	一般社団法人ライフワーク協会 就労支援センターハーテスⅢ	事業所番号	2813004435
住所	兵庫県尼崎市潮江1丁目20番21号 フレッシュコア潮江2階	管理者名	山川 典子
電話番号	06-6435-9931	対象年度	令和4年度

## 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>提携先：ワイエスフィルタージャパン株式会社 実施期間：2021年2月19日～現在継続中 業務内容：検品及びその他付帯業務 参加利用者人数：1日1名ずつ</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>  
<p>&lt;目的&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・尼崎市にある工場内での検品業務などを通じた地元企業との連携</li> <li>・地元企業と連携を取り地域に貢献する</li> <li>・利用者の技術及びコミュニケーション能力の向上</li> </ul>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>検品業務などを通して工場内での地元企業様への地域貢献ができ、提携先の方からも利用者の作業姿勢について高評価を得られました。また、今後の課題点についてはクオリティを維持したうえで作業スピードの向上についても考え、更に提携先及び地域に貢献できるよう努めていきます。</p>	

## 連携先の企業等の意見または評価

就労支援センターハーテスと提携し、障がいをお持ちの利用者にわかるように1つ1つ説明して覚えてもらいました。どの利用者さんが来られても皆さん真面目に取り組み、丁寧に作業する方が多くとても感心致しました。少し複雑な作業をお願いしてもすぐに理解され、弊社従業員ととても楽しく仕事をされている姿が印象的でした。またハーテスの職員の方からも、「弊社にて活動されてから利用者さんの調子がとても良い」と仰って頂いた時はとても嬉しかったです。今後とも利用者の方々の一般就職への手助けができればと思っております。

連携先企業名	ワイエスフィルタージャパン株式会社	担当者名	岩野
--------	-------------------	------	----

## 就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	一般社団法人ライフワーク協会 就労支援センターハーテス本町
住所	〒541-0054 大阪市中央区南本町2丁目1-1 本町サザンビル 901
電話番号	06-6266-3131

事業所番号	2719401016
管理者名	梶原 義克
対象年度	令和4年度

## (I) 労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上		45	点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満			
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満			
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満			
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満			
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			

①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

## (II) 生産活動

①前々年度及び前年度において 生産活動収支が利用者に支払う賃金の総額以上		5	点
②前年度において 生産活動収支が利用者に支払う賃金の総額以上			
③前年度において 生産活動収支が利用者に支払う賃金の総額未満			
④前々年度及び前年度において 生産活動収支が利用者に支払う賃金の総額未満	○		

①40点 ②25点 ③20点 ④5点

## (III) 多様な働き方 (※)

◎ ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		○	点
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
◎ ②利用者を職員として登用する制度		○	点
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
◎ ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		○	点
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
④フレックスタイム制に係る労働条件			35
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
⑤短時間勤務に係る労働条件			点
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
◎ ⑥時差出勤制度に係る労働条件		○	点
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度			点
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項		○	点
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
小計 (注1)		9	点

(※) 任意の5項目を選択すること (注1) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

## (IV) 支援力向上 (※)

◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		○	点
参加した職員が1人以上であった			
参加した職員が半数以上であった			
◎ ②研修、学会等又は学会誌等において発表		○	35
1回の場合			
2回以上の場合			
◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ		○	点
どちらか一方のみの取組を行っている			
いずれの取組も行っている			
◎ ④販路拡大の商談会等への参加		○	点
1回の場合			
2回以上の場合			
◎ ⑤職員の人事評価制度			点
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する 制度を設け、全ての職員に周知している			
◎ ⑥ピアサポーターの配置		○	点
ピアサポーターを職員として配置している			
◎ ⑦第三者評価			9
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を 受審しており、結果を公表している。			
◎ ⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等			点
都道府県知事が適当と認めるISOが定めた 規格その他これに準ずるもの認証を受けている			
小計 (注2)		9	点

(※) 任意の5項目を選択すること (注2) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

## (V) 地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等 での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をイン ターネット等により公表している	○	10	点
--	---	----	---

1事例以上ある場合:10点

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	45
生産活動	5点		20点	25点		40点			5
多様な働き方	0点		15点	25点		35点			35
支援力向上	0点		15点	25点		35点			35
地域連携活動	0点			10点					10

## 合計

130	点	/ 200点
-----	---	--------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

（Ⅰ）労働時間

前年度（2022（令和4）年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	22,403	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,956	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.5	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

（Ⅱ）生産活動

会計期間（9月～8月）

前々年度（2020（令和2・3）年度）

生産活動収入から経費を除いた額	1,336,960	円	利用者に支払った賃金総額	26,422,830	円	収支	▲ 25,085,870	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（2021（令和3・4）年度）

生産活動収入から経費を除いた額	8,510,046	円	利用者に支払った賃金総額	24,777,459	円	収支	▲ 16,267,413	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

（Ⅲ）多様な働き方

前年度（2021年度）における実績（全体表「（Ⅲ）多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度を活用した人数	1名
※取得を進めた免許等：甲種防火責任者	
制度の活用内容：防火責任者業務	

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	0名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※登用した日	
勤務形態：	
就業時間：	
職務内容：	

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	計1名
※実施した期間：4月1日～3月31日	
就業時間（在宅勤務）：10時00分～15時00分	
職務内容：内職作業	

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	●名
※実施した期間：●月●日～●月●日	
就業時間（コアタイム）：●時●分～●時●分	
職務内容：○○○	

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	●名
※実施した期間：●月●日～●月●日	
就業時間（短時間）：●時●分～●時●分	
職務内容：	

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	1名
※実施した期間：2月1日～2月15日	
就業時間（早出の場合）：9時00分～14時00分	
就業時間（遅出の場合）：	
職務内容：軽作業	

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	●名
◎計画的付与制度を活用した人数	●名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input type="checkbox"/>
取得した期間：●月●日～●月●日	
取得日数・時間	●日 ●時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	1名
※取得した内容：体液管理が必要で緊急入院	
取得した期間：6月9日～7月7日	
就業時間：10時00～15時00分	
職務内容：内職及び軽作業	

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

（Ⅳ）支援力向上

前年度（2022年度）における実績（全体表「（Ⅳ）支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数	外部 1回/内部 1回
対象職員数	6名
うち研修受講者数	6名
※研修名：虐待防止等	
研修講師	
実施日・受講者数	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	2回
※研修、学会等名	ピアサポート研修
実施日	2023年2月12日
※学会誌等名	
掲載日	
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名：一般社団法人ワークワーク	
実施日/参加者数	1月 12日 1人
※他の事業所名：	
実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	2回
※商談会等名：うまやす商談会	
主催者名：永野 智史	
日時：2023年1月20日	
内容：施設外についての商談	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	日
人事評価制度の対象職員数	名
うち昇給・昇格を行った者	名
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している	<input checked="" type="checkbox"/>
※配置期間	4月1日～3月31日
就業時間	9:00～17:00
職務内容	職業指導員

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	●月●日
第三者評価機関	○○○

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	●月●日
規格等の内容	○○○

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。



## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	一般社団法人ライフワーク協会 就労支援センターハーテス本町
住 所	大阪市中央区南本町 2 丁目1-1 本町サザンビル 901
電話番号	06-6266-3131

事業所番号	2719401016
管理者名	梶原 義克
対象年度	令和4年度

## 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>連携先：金剛鋳螺株式会社 実施期間：2019年9月26日から現在継続中 業務内容：製造業務 ねじの検査作業 参加者利用人数：2名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> 
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>作業を通して主に、車、飛行機、携帯電話などの部品、生活に必要な日用品に使うねじの提供で地域貢献ができ、提携先の方からも利用者の作業姿勢について高評価を得られることができました。 今後の課題については、作業の正確さに加え作業スピードの向上、生産性を意識し取り組み、提携先及び地域に貢献できるよう努めていきます。</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 製造業務、検査作業を通じた地元企業との連携</li> <li>・ 地元企業と連携をとり地域に貢献する</li> <li>・ 利用者の技術向上</li> </ul>	

## 連携先の企業等の意見または評価

現在も継続して企業活動に支援していただき感謝しています。  
「ねじ」にはたくさんの種類があり、検査するポイントもそれぞれ異なりますので、慣れるまでに地道な苦勞を要します。  
そんな中、常に前向きで、しかもわからない時はしっかりと質問もして、仕事を早く覚えようとする姿勢は、見習うべきものがあります。  
今後は、企業と就業者のニーズに合わせた働き方を模索していくことも、視野に入れる必要があると思っています。

	株式会社金剛鋳螺	担当者名	牧原 俊矢
--	----------	------	-------



## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	一般社団法人ライフワーク協会 就労支援センターハーテスV
住所	〒660-0882 兵庫県尼崎市昭和南通4丁目27-1 武田大和ビル502
電話番号	06-6418-9332

事業所番号	2813005226
管理者名	須藤 明美
対象年度	2022(令和4)年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		5 点
①前々年度及び前年度において 生産活動収支が利用者に支払う賃金の総額以上		
②前年度において 生産活動収支が利用者に支払う賃金の総額以上		
③前年度において 生産活動収支が利用者に支払う賃金の総額未満		
④前々年度及び前年度において 生産活動収支が利用者に支払う賃金の総額未満	○	

①40点 ②25点 ③20点 ④5点

(III) 多様な働き方（※）		35 点
◎ ①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
◎ ②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
小計（注1）	9	

（※）任意の5項目を選択すること （注1）8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(IV) 支援力向上（※）		35 点
◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上であった	○	
参加した職員が半数以上であった		
◎ ②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回の場合		
2回以上の場合	○	
◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ		
どちらか一方のみの取組を行っている	○	
いずれの取組も行っている		
◎ ④販路拡大の商談会等への参加		
1回の場合		
2回以上の場合	○	
◎ ⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期昇給を判定する 制度を設け、全ての職員に周知している		
◎ ⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している	○	
◎ ⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を 受審しており、結果を公表している。		
◎ ⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認めるISOが定めた 規格その他これに準ずるもの認証を受けている		
小計（注2）	8	

（※）任意の5項目を選択すること （注2）8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等 での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をイン ターネット等により公表している	○	

1事例以上ある場合:10点

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	40
生産活動	5点		20点		25点		40点		5
多様な働き方	0点		15点		25点		35点		35
支援力向上	0点		15点		25点		35点		35
地域連携活動	0点				10点				10

合計	
125	点 / 200点

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～ IV）

(I) 労働時間

前年度（2022（令和4）年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	23,249	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,677	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.1	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(II) 生産活動

会計期間（9月～8月）

前々年度（2020（令和2・3）年度）

生産活動収入から経費を除いた額	7,288,700	円	利用者に支払った賃金総額	22,244,164	円	収支	▲ 14,955,464	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（2021（令和3・4）年度）

生産活動収入から経費を除いた額	10,876,661	円	利用者に支払った賃金総額	23,575,467	円	収支	▲ 12,698,806	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

(III) 多様な働き方

前年度（2021年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数	1名
※取得を進めた免許等：	食品衛生責任者養成講習会
制度の活用内容：	今後の一般就労へ向けての資格取得

② 利用者を職員として登用する制度

◎ 職員として登用した人数	● 名
◎ うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎ うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※登用した日	●年 ●月 ●日
勤務形態：	○○○
就業時間：	●時●分～●時●分
職務内容：	○○○

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎ 在宅勤務を行った人数	4名
※実施した期間：	2022年4月1日～2023年3月31日
就業時間（在宅勤務）	10：00～15：00
職務内容：	内職業務

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制を活用した人数	● 名
※実施した期間：	●月●日～●月●日
就業時間（コアタイム）	●時●分～●時●分
職務内容：	○○○

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に従事した人数	● 名
※実施した期間：	●月●日～●月●日
就業時間（短時間）	●時●分～●時●分
職務内容：	○○○

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度を活用した人数	2名
※実施した期間：	2022年12月1日～2022年12月27日
就業時間（早出の場合）	9：30～14：30
就業時間（遅出の場合）	10：30～15：30
職務内容：	内職業務

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 時間単位取得を活用した人数	● 名
◎ 計画的付与制度を活用した人数	● 名
※取得した制度	<input type="checkbox"/> 有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/> 計画的付与制度
取得した期間：	●月●日～●月●日
取得日数・時間	●日 ●時間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等を取得した人数	2名
※取得した内容：	抑うつ状態など
取得した期間：	2023年2月15日～2023年2月28日
就業時間：	10：00～15：00
職務内容：	内職業務

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（2021年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 研修実施回数	外部 3回 / 内部 1回
対象職員数	5人
うち研修受講者数	5人
※研修名	ピアサポート入門講座
研修講師	桑原 博美
実施日・受講者数	2022年9月30日 4人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	2回
※研修、学会等名	ピアサポート研修
実施日	2022年5月22日
※学会誌等名	○○○
掲載日	●月●日
発表テーマ	○○○

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名	就労継続支援施設てんとうか
実施日 / 参加者数	2023年3月3日 1人
※他の事業所名	○○○
実施日 / 参加者数	●月●日 ●人

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会等への参加回数	2回
※商談会等名	BMS商談会
主催者名	リブネクスト株式会社
日時	2022年6月29日
内容	施設外作業・提携企業募集等の商談

⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
◎ 当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	●年●月●日
人事評価制度の対象職員数	●名
うち昇給・昇格を行った者	●名
当該人事評価制度の周知方法	○○○

⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している	<input checked="" type="checkbox"/>
※配置期間	2022年4月1日～2022年3月31日
就業時間	9時～17時
職務内容	生活支援員

⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	●月●日
第三者評価機関	○○○

⑧ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等

◎ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	●月●日
規格等の内容	○○○

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	一般社団法人ライフワーク協会 就労支援センター ハーテスV
住 所	兵庫県尼崎市昭和南通4丁目27-1 武田大和ビル502号室
電話番号	06-6418-9332

事業所番号	2813005226
管理者名	須藤 明美
対象年度	令和4年度

## 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所     オーエム通商株式会社</p> <p>実施日程     2022年4月1日～</p> <p>実施した生産活動   毎週月～金曜日に9：30～15：00の間 施設外就労の概要   モデムの解体・仕分け業務を行った。</p> <p>利用者数 等     参加した利用者は10名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>  
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>地域連携活動のねらい・メリット</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域連携をとってSDGSへの取り組みが行えること。</li> <li>・障害を持たれた方が活躍できる仕事内容であること。</li> </ul> <p>対象者にとってのメリット</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・社会経験の向上が出来る。</li> </ul>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>実施した結果・成果</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・現場での環境を整え、スタッフとのコミュニケーションが取れることにより働く意欲と向上心が見受けられた。</li> </ul> <p>課題点</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・現状ではまだ、成果が伴わないところもあり今後の課題である。</li> </ul>	

## 連携先の企業等の意見または評価

<p>連携した結果に対する意見または評価</p> <p>色々な作業に協力して頂き助かっています。弊社の職員と一緒に作業した時もあり、現場でも良い評価を頂きました。仕事の中の報連相を徹底し、今後継続して頂ければ成果がついてくると思います。</p> <p>今後の連携強化に向けた課題</p> <p>業務内容向上に向けたマニュアル作成を作成して頂き、1日平均の作業効率向上を図ることで更なる連携強化が見込めると考えます。</p>			
連携先企業名	オーエム通商株式会社	担当者名	杉本 洋希